

## Wymagania na poszczególne oceny w klasie 5

### I. Bezpieczne posługiwanie się komputerem i jego oprogramowaniem

dopuszczający	dostateczny	dobry	bardzo dobry	celujący
zna regulamin szkolnej pracowni komputerowej,	wymienia podstawowe zasady zachowania w pracowni komputerowej,	objaśnia punkty regulaminu szkolnej pracowni komputerowej,	umie rozwinąć dowolny z punktów regulaminu szkolnej pracowni komputerowej,	umie uzasadnić konieczność przestrzegania dowolnego z omówionych punktów regulaminu szkolnej pracowni komputerowej,
zna zasady bezpiecznej pracy z komputerem,  w sposób bezpieczny, zgodny z prawem i przeznaczeniem posługuje się komputerem i jego oprogramowaniem,	zna i stosuje zasady bezpiecznej pracy z komputerem,	wymienia zasady bezpiecznej pracy z komputerem,  dostrzega zagrożenia wynikające z łamania zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem,	zna skutki nieprawidłowego zorganizowania komputerowego stanowiska pracy,  dostosowuje stanowisko pracy do wymagań bezpiecznej i higienicznej pracy,	rozpoznaje, nazywa i objaśnia zagrożenia wynikające z niewłaściwego korzystania z komputera;
zachowuje prawidłową postawę podczas pracy z komputerem,  prawidłowo posługuje się myszą i klawiaturą komputerową,  stosuje metodę <i>przeciągnij i upuść</i> ,  zna budowę klawiatury,  nazywa podstawowe klawisze,  przy pomocy nauczyciela obsługuje program do nauki pisania na klawiaturze komputera,  korzysta z płyty CD i odnajduje na niej właściwy plik według wskazówek nauczyciela,  komunikuje się z komputerem za pomocą ikon, przycisków, menu i okien dialogowych,  przy pomocy nauczyciela zapisuje plik z płyty CD na dysku komputera bez zmiany nazwy oraz ze zmianą nazwy,	zna przeznaczenie poszczególnych klawiszy,  prezentuje prawidłowy układ rąk na klawiaturze,  <b>wie, jak się wpisuje wielkie litery i polskie znaki,</b>  <b>zna przeznaczenie klawiszy: Page Up, Page Down, Home, End oraz klawiszy sterowania kursorem,</b>  w prawidłowy sposób wprowadza z klawiatury litery z użyciem lewej i prawej ręki,  stara się nie popełniać błędów przy wprowadzaniu tekstu z klawiatury,  z niewielką pomocą nauczyciela obsługuje program do nauki pisania na klawiaturze komputera,	<b>nazywa podstawowe klawisze i określa ich funkcje,</b>  omawia przeznaczenie poszczególnych klawiszy,  sprawnie posługuje się klawiaturą,  popełnia nieliczne błędy, wprowadzając tekst z klawiatury,  <b>obsługuje program do nauki pisania na klawiaturze komputera,</b>	świadomie korzysta z programów do nauki pisania na klawiaturze komputera;  samodzielnie obsługuje płytę CD i odnajduje właściwy plik potrzebny do wykonania zadania,  samodzielnie zapisuje plik z płyty CD na dysku komputera bez zmiany nazwy oraz ze zmianą nazwy;	samodzielnie pobiera, instaluje i uruchamia program do nauki pisania na klawiaturze komputera wykorzystywany na lekcji,
zna pojęcie <i>sieci komputerowej</i> ,  przy pomocy nauczyciela poprawnie loguje się do szkolnej sieci komputerowej,  prawidłowo rozpoczyna i kończy pracę w sieci;	rozumie pojęcie <i>sieci komputerowej</i> ,  przy niewielkiej pomocy nauczyciela loguje się do szkolnej sieci komputerowej,	<b>samodzielnie loguje się do szkolnej sieci komputerowej,</b>	wie, czym jest sieć komputerowa,	wymienia zalety połączenia komputerów w sieć,
przy pomocy nauczyciela poprawnie loguje się i obsługuje program z płyty CD,	według wskazówek nauczyciela uruchamia i obsługuje komputer oraz program z płyty CD,	<b>samodzielnie obsługuje komputer oraz program z płyty CD,</b>		
rozdziela podstawowe elementy zestawu komputerowego,	wymienia elementy zestawu komputerowego,	określa zastosowanie poszczególnych elementów zestawu komputerowego,		opisuje przyciski rozmieszczone na komputerze,
zna pojęcie <i>stanu uśpienia komputera</i> ,  umie prawidłowo rozpocząć i zakończyć pracę z komputerem,	rozumie pojęcie <i>stanu uśpienia komputera</i> ,	wyjaśnia różnicę między całkowitym wyłączeniem komputera a jego przejściem w stan uśpienia;	wymienia popularne systemy operacyjne,	dostosowuje elementy okna programu do własnych potrzeb, jeżeli program daje taką możliwość,
potrafi podać nazwę systemu operacyjnego zainstalowanego na komputerach w pracowni,	<b>klasyfikuje podstawowe urządzenia wejścia i wyjścia w zestawie komputerowym, nazywa je i określa ich zastosowanie,</b>			
<b>rozdziela pojęcia: pulpit, ikona, plik, katalog,</b>	rozumie pojęcia: <i>pulpit, ikona, plik, katalog,</i>	<b>posługuje się podstawowym słownictwem informatycznym,</b>		
<b>rozdziela pliki i katalogi, potrafi określić, co oznaczają,</b>	rozpoznaje typy plików po wyglądzie ikony,	<b>prawidłowo nadaje nazwy plikom i katalogom,</b>	rozdziela ikony programów, dokumentów i katalogów,	
<b>uruchamia programy za pomocą myszy,</b>  <b>odróżnia pojęcia: wskazanie, przeciągnięcie, jedno- i dwukrotne kliknięcie myszą,</b>  <b>uruchamia programy, korzystając z ikon skrótów,</b>	określa podstawowe elementy pulpitu (biurka),	wyjaśnia budowę pulpitu,  zna sposoby pracy z oknami,	wymienia podobieństwa w wyglądzie pulpitu systemów Windows i Linux,  tworzy skrót do programu wskazanego przez nauczyciela;  wyjaśnia pojęcia takie, jak: <i>pulpit, program, system operacyjny, ikona, przycisk, okno programu, dokument, kursor tekstowy, plik, nazwa pliku, katalog (folder),</i>	<b>zmienia konfigurację ekranu, na przykład tło, kolory, wygaszacz,</b>  wyjaśnia sposoby pracy z wieloma oknami jednego programu oraz pracy z oknami wielu uruchomionych programów,

## Wymagania na poszczególne oceny w klasie 5

<p><b>przy pomocy nauczyciela zapisuje pliki na dysku we wskazanym katalogu (folderze),</b></p> <p>zna zasady zapisu wyników pracy na komputerze,</p> <p><b>prawidłowo otwiera plik przy pomocy nauczyciela lub według instrukcji,</b></p>	<p>zapisuje pliki na dysku we wskazanym katalogu (folderze) według wskazówek nauczyciela lub zgodnie z opisem,</p> <p><b>zwraca uwagę na miejsce zapisania pliku,</b></p> <p>zna pojęcia: <i>program komputerowy, system operacyjny,</i></p>	<p><b>samodzielnie tworzy pliki i katalogi,</b></p> <p><b>samodzielnie zapisuje pliki w katalogu w miejscu wskazanym przez nauczyciela,</b></p> <p>tworzy strukturę katalogów (folderów) według opisu,</p> <p>porusza się po strukturze katalogu (folderu),</p>	<p>opisuje poznane sposoby tworzenia plików i katalogów (folderów),</p> <p><b>tworzy nowy katalog (folder) podczas zapisu pliku,</b></p> <p>wyjaśnia pojęcia takie, jak: <i>program komputerowy, system operacyjny,</i></p>	<p>omawia korzyści, jakie daje porządkowanie informacji na dysku przez tworzenie katalogów (folderów),</p>
<p><b>przy pomocy nauczyciela:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o <b>kopiuje, usuwa pliki i katalogi,</b></li> <li>o usuwa i kopiuje grupę plików,</li> </ul>	<p><b>z niewielką pomocą nauczyciela lub według opisu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o <b>kopiuje, usuwa pliki i katalogi,</b></li> <li>o usuwa i kopiuje grupę plików,</li> </ul>	<p><b>samodzielnie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o <b>kopiuje, usuwa pliki i katalogi,</b></li> <li>o usuwa i kopiuje grupę plików,</li> </ul>	<p><b>zapisuje pliki w dowolnym miejscu,</b></p> <p>sprawnie wykonuje podstawowe operacje na plikach;</p> <p>świadomie tworzy nową wersję pliku na dysku za pomocą polecenia <i>Zapisz jako</i> ze zmianą lokalizacji lub nazwy pliku,</p>	<p><b>omawia korzyści, jakie daje porządkowanie informacji na dysku przez tworzenie katalogów,</b></p>
	<p>zna historię komputerów,</p>		<p>omawia historię komputerów,</p>	<p>opisuje najciekawsze fakty z historii komputerów,</p>
<p><b>przy pomocy nauczyciela:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o przygotowuje dokument do druku;</li> <li>o ustala parametry drukowania (liczbę kopii, zakres stron);</li> <li>o <b>drukuje dokument.</b></li> </ul>	<p><b>zwraca uwagę na estetykę opracowanego dokumentu,</b></p>	<p><b>przygotowuje do druku i drukuje dokument zaakceptowany przez nauczyciela,</b></p>		<p>prezentuje zrealizowany projekt z użyciem projektora lub tablicy interaktywnej,</p> <p>stosuje zaawansowane opcje drukowania,</p>

### II. Komunikowanie się za pomocą komputera i technologii informacyjno-komunikacyjnych

dopuszczający	dostateczny	dobry	bardzo dobry	celujący
<p>zna pojęcia: <i>internet, przeglądarka internetowa, słowa kluczowe, poczta elektroniczna, netykieta, komunikator internetowy,</i></p>	<p>rozumie pojęcia: <i>internet, przeglądarka internetowa, słowa kluczowe, poczta elektroniczna, netykieta, komunikator internetowy,</i></p>		<p>wyjaśnia pojęcia: <i>internet, przeglądarka internetowa, słowa kluczowe, poczta elektroniczna, netykieta, komunikator internetowy,</i></p>	
<p>nazywa przeglądarkę internetową wykorzystywaną na lekcji,</p>	<p>wymienia nazwy najczęściej używanych przeglądarek,</p>	<p><b>wykorzystuje podstawowe funkcje przeglądarki do przeglądania stron WWW,</b></p>	<p><b>korzysta z odsyłaczy</b> i wyjaśnia ich rolę,</p>	<p>wyjaśnia znaczenie domeny,</p>
<p><b>wprowadza w polu adresowym przeglądarki podany adres internetowy i otwiera stronę,</b></p>	<p>omawia przeznaczenie paska adresu w oknie przeglądarki,</p>	<p>omawia charakterystyczne elementy okna przeglądarki.</p>	<p><b>wykorzystuje treści zawarte na wskazanych stronach internetowych do poszerzania swoich wiadomości oraz opracowywania zadań,</b></p>	<p>opisuje zawartość stron internetowych przydatnych w nauce;</p> <p><b>wykorzystuje treści zawarte na wskazanych stronach internetowych do poszerzania swoich wiadomości oraz opracowywania własnych prac,</b></p>
<p><b>uruchamia wybraną przeglądarkę internetową, otwiera w przeglądarce stronę WWW o adresie podanym przez nauczyciela,</b></p> <p>wskazuje elementy okna uruchomionego programu,</p>	<p>nazywa przyciski na pasku narzędzi uruchomionej przeglądarki internetowej,</p>	<p>opisuje przyciski na pasku narzędzi uruchomionej przeglądarki internetowej,</p> <p><b>przełącza otwartą stronę WWW i omawia jej zawartość,</b></p>	<p>opisuje charakterystyczne elementy strony WWW,</p>	
<p>poprawnie wpisuje podstawowe słownictwo informatyczne z klawiatury,</p>			<p><b>posługuje się podstawowym słownictwem informatycznym,</b></p>	
<p><b>otwiera i obsługuje wyszukiwarkę internetową,</b></p>	<p><b>otwiera i obsługuje wskazane wyszukiwarki internetowe,</b></p> <p>potrafi nazwać elementy składowe adresu internetowego;</p>	<p>wyjaśnia budowę adresu internetowego,</p> <p>podaje przykłady domen określających właściciela,</p>	<p>omawia rolę przycisków <i>Wstecz</i> i <i>Dalej</i> na pasku narzędzi przeglądarki internetowej,</p>	<p>korzysta z zaawansowanych opcji wyszukiwarki internetowej,</p>
	<p>rozdziela charakterystyczne elementy strony WWW,</p>		<p>omawia zasady korzystania z wyszukiwarki internetowej,</p>	<p>korzysta z różnych przeglądarek i wyszukiwarek internetowych,</p>
<p>zna czasopisma, w których można znaleźć informacje o najnowszych stronach internetowych,</p>	<p><b>na wskazanych przez nauczyciela stronach internetowych poszukuje informacji na zadany temat,</b></p>	<p><b>kierując się własnymi zainteresowaniami, wyszukuje w internecie informacje z różnych dziedzin,</b></p>	<p>podaje przykłady stron internetowych przydatnych w nauce,</p>	<p>wykorzystuje treści zawarte na wskazanych stronach internetowych do poszerzania swoich wiadomości oraz opracowywania własnych prac,</p>
	<p><b>wyszukuje, stosując słowa kluczowe, adresy stron internetowych zawierających gry dla dzieci,</b></p>	<p><b>sprawdza we wskazanym portalu internetowym, jakie rodzaje gier można w nim znaleźć,</b></p>	<p><b>wymienia skutki zagrożeń związanych z grami komputerowymi,</b></p>	<p>objaśnia skutki zagrożeń związanych z grami komputerowymi,</p>
<p><b>przy pomocy nauczyciela zakłada własne konto pocztowe</b></p>	<p><b>z niewielką pomocą nauczyciela zakłada własne</b></p>	<p><b>zakłada własne konto pocztowe,</b></p>	<p>omawia kolejne etapy tworzenia</p>	<p>omawia zalety i wady poczty</p>

## Wymagania na poszczególne oceny w klasie 5

za pośrednictwem wskazanego portalu internetowego,	konto pocztowe,		konta pocztowego,	elektronicznej, dodaje adres do książki adresowej,
nazywa program pocztowy wykorzystywany na lekcji,  przy pomocy nauczyciela wysyła, odbiera i odczytuje pocztę elektroniczną,  loguje się na własne konto pocztowe, nie zapomina o wylogowaniu się z poczty po zakończeniu pracy,	opisuje elementy adresu e-mail na przykładzie własnego adresu poczty elektronicznej,  wysyła list z załącznikiem, korzystając z pomocy nauczyciela lub postępując według instrukcji,	redaguje, wysyła, odbiera i odczytuje listy elektroniczne,	opisuje przeznaczenie elementów okna programu pocztowego,	przesyła różnego rodzaju dokumenty w formie załączników do listów e-mail,
wymienia charakterystyczne elementy okna programu pocztowego,	wskazuje poznane elementy okna redagowania wiadomości,	omawia elementy okna redagowania wiadomości,	opisuje zagrożenia wynikające z komunikowania się przez internet z nieznanymi osobami,	swobodnie komunikuje się z innymi użytkownikami internetu za pomocą poczty elektronicznej,
zna zasady <i>netykiety</i> obowiązujące użytkowników internetu,  zna zagrożenia wynikające z komunikowania się przez internet z nieznanymi osobami,	zna i stosuje zasady <i>netykiety</i> obowiązujące użytkowników internetu,	świadomie stosuje zasady <i>netykiety</i> ,	uzasadnia konieczność stosowania reguł poprawnego zachowania w sieci i poza nią;  porównuje pocztę tradycyjną z elektroniczną,	
nazywa komunikator wykorzystywany na lekcji,  przy pomocy nauczyciela zakłada własne konto w komunikatorze internetowym wskazanym przez nauczyciela,	przy pomocy nauczyciela lub według opisu zakłada własne konto w komunikatorze internetowym wskazanym przez nauczyciela,	wymienia elementy budowy okna komunikatora internetowego,	wymienia i opisuje przeznaczenie elementów okna komunikatora internetowego,	
potrafi używać komunikatorów internetowych, korzystając ze wskazówek,	potrafi używać komunikatorów internetowych postępując zgodnie z instrukcją,	swobodnie komunikuje się z innymi użytkownikami internetu za pomocą komunikatora internetowego,		
zna zagrożenia wynikające z komunikowania się przez internet z nieznanymi osobami,	wymienia charakterystyczne elementy okna komunikatora internetowego,			
zna zasady pracy w grupie,	potrafi współpracować w grupie oraz ponosić odpowiedzialność za powierzone mu zadanie,			w trakcie realizacji złożonego zadania aktywnie współpracuje w grupie rówieśniczej,
przy pomocy nauczyciela tworzy proste formy wypowiedzi na zadany temat z wykorzystaniem zgromadzonych informacji.	odpowiada na zadane pytania, korzystając ze zdobytych informacji,  z niewielką pomocą nauczyciela tworzy proste formy wypowiedzi na zadany temat z wykorzystaniem zgromadzonych informacji;	tworzy proste formy wypowiedzi na zadany temat z wykorzystaniem zgromadzonych informacji,	opracowuje wskazany dokument realizując tematy z zakresu innych przedmiotów nauczania,	opracowuje własny dokument i realizuje tematy z zakresu innych przedmiotów nauczania,
komunikuje się za pomocą poczty elektronicznej, stosując podstawowe zasady <i>netykiety</i> ,  przy pomocy nauczyciela tworzy dokument tekstowy zawierający grafiki pozyskane z internetu,	z niewielką pomocą nauczyciela tworzy dokument tekstowy zawierający grafiki pozyskane z internetu,	tworzy dokument tekstowy zawierający grafiki pozyskane z internetu,		
z pomocą nauczyciela rozpoznaje możliwe zagrożenia wynikające z korzystania z internetu,	z niewielką pomocą nauczyciela rozpoznaje i ocenia możliwe zagrożenia wynikające z korzystania z internetu,	samodzielnie rozpoznaje i ocenia możliwe zagrożenia wynikające z korzystania z internetu,	rozpoznaje, omawia, i ocenia możliwe zagrożenia wynikające z korzystania z internetu,	
zna zasady etyczne i prawne związane z korzystaniem z komputera i internetu,	zna i przestrzega zasad etyczne i prawne związane z korzystaniem z komputera i internetu,	wymienia zasady etyczne i prawne związane z korzystaniem z komputera i internetu,	opisuje zasady etyczne i prawne związane z korzystaniem z komputera i internetu,	
szanuje prywatność i pracę innych osób,				
przy pomocy nauczyciela korzysta z poczty elektronicznej przy realizacji projektów (klasowych, szkolnych lub międzyszkolnych) z różnych dziedzin, np. związanych z ekologią, środowiskiem geograficznym, historią lub zagadnieniami dotyczącymi spraw lokalnych.	z niewielką pomocą nauczyciela korzysta z poczty elektronicznej przy realizacji projektów (klasowych, szkolnych lub międzyszkolnych) z różnych dziedzin, np. związanych z ekologią, środowiskiem geograficznym, historią lub zagadnieniami dotyczącymi spraw lokalnych.	korzysta z poczty elektronicznej przy realizacji projektów (klasowych, szkolnych lub międzyszkolnych) z różnych dziedzin, np. związanych z ekologią, środowiskiem geograficznym, historią lub zagadnieniami dotyczącymi spraw lokalnych.		

## Wymagania na poszczególne oceny w klasie 5

### III. Wyszukiwanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł, opracowywanie za pomocą komputera rysunków, motywów, tekstów, animacji, prezentacji multimedialnych i danych liczbowych

dopuszczający	dostateczny	dobry	bardzo dobry	celujący
<b>Wyszukiwanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł</b>				
przy pomocy nauczyciela wyszukuje informacje w encyklopedii internetowej wskazanej przez nauczyciela,	przy niewielkiej pomocy nauczyciela wyszukuje informacje w encyklopedii internetowej wskazanej przez nauczyciela,	według wskazówek nauczyciela wyszukuje informacje w encyklopedii internetowej wskazanej przez nauczyciela,	samodzielnie wyszukuje informacje w encyklopedii internetowej wskazanej przez nauczyciela,	
przy pomocy nauczyciela wyszukuje informacje w różnych źródłach elektronicznych (słowniki, encyklopedie, zbiory biblioteczne, dokumenty techniczne i zasoby internetu),	przy niewielkiej pomocy nauczyciela wyszukuje informacje w różnych źródłach elektronicznych (słowniki, encyklopedie, zbiory biblioteczne, dokumenty techniczne i zasoby internetu),	według wskazówek nauczyciela wyszukuje informacje w różnych źródłach elektronicznych (słowniki, encyklopedie, zbiory biblioteczne, dokumenty techniczne i zasoby internetu),	samodzielnie wyszukuje informacje w różnych źródłach elektronicznych (słowniki, encyklopedie, zbiory biblioteczne, dokumenty techniczne i zasoby internetu),	
przy pomocy nauczyciela selekcjonuje, porządkuje i gromadzi znalezione informacje,	przy niewielkiej pomocy nauczyciela selekcjonuje, porządkuje i gromadzi znalezione informacje,	według wskazówek nauczyciela selekcjonuje, porządkuje i gromadzi znalezione informacje,	samodzielnie selekcjonuje, porządkuje i gromadzi znalezione informacje,	
przy pomocy nauczyciela wykorzystuje, stosownie do potrzeb, informacje w różnych formatach,	przy niewielkiej pomocy nauczyciela wykorzystuje, stosownie do potrzeb, informacje w różnych formatach,	wykorzystuje, stosownie do potrzeb, informacje w różnych formatach,	wymienia cechy różnych postaci informacji (tekstowej, graficznej, dźwiękowej, multimedialnej),	opisuje cechy różnych postaci informacji (tekstowej, graficznej, dźwiękowej, multimedialnej),
<b>Teksty komputerowe</b>				
zna pojęcia: <i>edytor tekstu, redagowanie tekstu, kursor tekstowy, akapit</i> ,  wskazuje elementy okna edytora tekstu,	objaśnia zastosowanie elementów okna edytora tekstu,  rozdziela klawisze edycyjne i klawisz <i>Enter</i> na klawiaturze oraz kursor tekstowy i wskaźnik myszy,	wyjaśnia pojęcie <i>edytora tekstu</i> i omawia zastosowanie edytora,  objaśnia przeznaczenie pasków narzędzi i umieszczonych na nich przycisków,  rozdziela pojęcia: <i>kursor tekstowy</i> i <i>wskaźnik myszy</i> ,	wyjaśnia, na czym polega czynność <i>redagowania tekstu</i> w edytorze tekstu,  <b>prawidłowo zapisuje plik w przeznaczonym dla niego katalogu (folderze),</b>  <b>samodzielnie prawidłowo nadaje nazwę plikowi,</b>	omawia możliwości edytora tekstu,
zna reguły poprawnego wprowadzania tekstu,  pisze prosty tekst z zastosowaniem małych i wielkich liter oraz polskich znaków,	wprowadza tekst z klawiatury z uwzględnieniem zasad edycji tekstu oraz sposobu wpisywania polskich znaków,  wyszukuje błędy w napisanym tekście i wprowadza poprawki,  wyrównuje akapit według instrukcji;	wyjaśnia pojęcia: <i>edytor tekstu, akapit</i> ,  formatuje akapit według podanego wzoru,	<b>pisze teksty, świadomie stosując reguły poprawnego wprowadzania tekstu,</b>	poprawnie dzieli tekst na akapity,
posługuje się poleceniami <i>Cofnij</i> i <i>Powtórz</i> do zmiany wykonanej operacji,	posługuje się poleceniami <i>Kopiuj</i> i <i>Wklej</i> ,	sprawnie posługuje się poleceniami <i>Kopiuj</i> , <i>Wklej</i> , <i>Cofnij</i> ,		
wymienia poznane sposoby zaznaczania tekstu,  zaznacza dowolny fragment tekstu w edytorze tekstu,	wyjaśnia poznane sposoby zaznaczania tekstu,  wykonuje operacje na bloku tekstu: usunięcie, przeniesienie w inne miejsce, kopiowanie,	wyjaśnia pojęcia <i>blok, wiersz</i> ,  we właściwy sposób zaznacza dowolny fragment tekstu, wyraz, zdanie, akapit w edytorze tekstu,	<b>prawidłowo usuwa zaznaczony tekst, potrafi go odzyskać,</b>  <b>sprawnie wykonuje operacje na bloku tekstu: usunięcie, przeniesienie w inne miejsce, kopiowanie,</b>	
przy pomocy nauczyciela opracowuje i redaguje teksty (listy, ogłoszenia, zaproszenia, ulotki, wypracowania),	redaguje i formatuje proste teksty według podanego wzoru,	opracowuje i redaguje teksty (listy, ogłoszenia, zaproszenia, ulotki, wypracowania),		
rozumie pojęcia takie, jak <i>redagowanie</i> i <i>formatowanie tekstu</i> ,  wybiera czcionkę i ustala jej atrybuty przed napisaniem tekstu,  przy pomocy nauczyciela opracowuje dokumenty użytkowe,	dokonuje zmian w tekście i zachowuje zmieniony plik na dysku,	opracowuje dokumenty użytkowe zgodnie z opisem;  wie, że stosowanie w jednym zdaniu różnych rodzajów, rozmiarów i kolorów czcionek powoduje, iż tekst staje się nieczytelny i osoba, która go czyta, gubi jego treść;		
dokonuje podstawowych operacji formatowania tekstu, takich jak wyrównywanie, zmiana rodzaju czcionki i jej atrybutów,	wykorzystuje pasek narzędzi do formatowania tekstu,  zna pojęcie <i>kodów sterujących</i> ,	ustawia wcięcie akapitu, korzystając z górnych suwaków na linijce,	wyrównuje akapit, korzystając z właściwych przycisków na pasku narzędzi;	wyjaśnia zastosowanie <i>kodów sterujących</i> ;
		redaguje i formatuje tekst na zadany temat z wykorzystaniem różnych narzędzi i funkcji poznanego edytora tekstu,	sprawnie dokonuje podstawowych operacji formatowania tekstu: wyrównanie tekstu, zmiana rodzaju czcionki i jej atrybutów, zmienia czcionkę i ustala jej atrybuty w trakcie pisania tekstu,	<b>redaguje i formatuje tekst na dowolny temat z wykorzystaniem różnych narzędzi i funkcji poznanego edytora tekstu,</b>

## Wymagania na poszczególne oceny w klasie 5

stara się stosować zasady poprawnego wprowadzania tekstu,	tworzy dokumenty tekstowe (w tym użytkowe) zgodnie z opisem,			
	z pomocą nauczyciela przygotowuje różne pisma użytkowe zgodnie z zasadami poznanych na lekcjach języka polskiego, stosując reguły poprawnego wprowadzania tekstu,	zna czynności, które należy wykonać, aby przygotować dokument do druku,	przygotowuje różne pisma użytkowe zgodnie z zasadami poznanych na lekcjach języka polskiego, stosując reguły poprawnego wprowadzania tekstu,	
przy pomocy nauczyciela tworzy listy numerowane i punktowane,	według instrukcji tworzy listy numerowane i punktowane,	tworzy listy numerowane i punktowane według instrukcji, różnymi sposobami,		z pomocą nauczyciela numeruje strony w dokumencie oraz wstawia pole liczby stron w dokumencie, numeruje strony w dokumencie tekstowym dowolnym sposobem, samodzielnie wstawia pole liczby stron w dokumencie.
z pomocą nauczyciela łączy w jednym dokumencie obiekty pochodzące z różnych aplikacji (łączy grafikę z tekstem), przy pomocy nauczyciela modyfikuje istniejący dokument,	wstawia klipy i własne rysunki do dokumentu tekstowego, postępując zgodnie z instrukcją, stosuje różne style otaczania rysunku tekstem, potrafi zmienić rozmiar rysunku według opisu, zmienia rozmiar wstawionego obiektu zgodnie z opisem,	umieszcza w tekście rysunki, tabele i inne obiekty, samodzielnie wstawia klipy do dokumentu tekstowego, dba o jednolity, estetyczny wygląd tworzonego dokumentu tekstowego, samodzielnie wstawia rysunki z edytora grafiki do dokumentu tekstowego,	świadomie: korzysta z opcji <i>formatowanie rysunku</i> .	
przy pomocy nauczyciela wykorzystuje autokształty i ozdobne napisy do wzbogacania dokumentów tekstowych,	z pomocą nauczyciela lub postępując zgodnie z instrukcją, wykorzystuje proste autokształty i ozdobne napisy do urozmaicenia dokumentów tekstowych, zmienia kształt i kolor wstawianego obiektu według wskazówek,	wykorzystuje autokształty i ozdobne napisy do wzbogacania dokumentów tekstowych,	samodzielnie zmienia kształt i kolor wstawianych obiektów, świadomie dobiera rodzaj autokształtów do tworzonego dokumentu,	opisuje najważniejsze czynniki, które decydują o tym, czy dokument jest prawidłowo opracowany i przygotowany do druku,
<b>Grafika komputerowa</b>				
nazywa poznane edytory graficzne, wskazuje elementy okna edytora grafiki, <b>zmienia grubość linii rysowania oraz jej rozmiar i kolor,</b> rysuje proste elementy graficzne z wykorzystaniem przybornika,	<b>wykonuje rysunek według instrukcji,</b> <b>według opisu tworzy wskazany rysunek i zapisuje go na dysku w dowolnym z poznanych edytorów grafiki,</b>	samodzielnie uruchamia edytor grafiki wykorzystywany na lekcji, <b>samodzielnie tworzy dowolny rysunek i zapisuje go na dysku,</b>	rozpoznaje pliki graficzne na podstawie ich rozszerzeń i ikon, objaśnia zastosowanie elementów okna edytora grafiki,	sprawnie stosuje poznane narzędzia do tworzenia i przekształcania rysunków w edytorze grafiki,
wstawia tekst do rysunku zgodnie z instrukcją z podręcznika lub według wskazówek nauczyciela,		wstawia tekst do rysunku, <b>zmienia styl, rozmiar i rodzaj czcionki za pomocą dostępnych narzędzi tekstowych edytora grafiki,</b>	świadomie korzysta z narzędzi tekstowych,	<b>przygotowuje własne prace graficzne na konkursy informatyczne,</b>
<b>rozumie pojęcia: grafika komputerowa, edytor grafiki,</b>		wyjaśnia pojęcia: <i>grafika komputerowa, edytor grafiki,</i>		wyjaśnia pojęcia: <i>mapa bitowa, piksel,</i>
sprawnie posługuje się myszą komputera, łącząc, a następnie kolorując elementy rysunku na ekranie komputera,		tworzy prace graficzne na zadany temat z wykorzystaniem poznanych narzędzi i funkcji programu graficznego,	porównuje pracę nad rysunkiem w poznanych programach,	
przy pomocy nauczyciela tworzy rysunki i motywy przy użyciu edytora grafiki (posługuje się kształtami, barwami, przekształcaniem obrazu, fragmentami innych obrazów),	przy niewielkiej pomocy nauczyciela tworzy rysunki i motywy przy użyciu edytora grafiki (posługuje się kształtami, barwami, przekształcaniem obrazu, fragmentami innych obrazów), <b>opracowuje prosty rysunek na dowolny temat,</b>	samodzielnie tworzy rysunki i motywy przy użyciu edytora grafiki (posługuje się kształtami, barwami, przekształcaniem obrazu, fragmentami innych obrazów), <b>przekształca elementy rysunku,</b>		korzystając z dostępnych narzędzi programu, opracowuje złożony rysunek na dowolny temat,
posługuje się poleceniem <i>Cofnij</i> , aby zrezygnować z ostatnio wprowadzonej zmiany,		wykorzystuje klawisz <i>Shift</i> podczas rysowania linii poziomych, pionowych, pod kątem 45°, kwadratów i kół,		
wykonuje rysunki zgodne ze schematem lub według wskazówek nauczyciela,	zmienia rozmiary elementów rysunku,	korzysta ze <i>schowka</i> podczas kopiowania elementów rysunku.	samodzielnie zmienia rozmiary rysunku, nie niszcząc go,	omawia podobieństwa i różnice poznanych edytorów grafiki,
operuje kolorem rysowania i tła,	korzystając z dostępnych narzędzi programu,	ustala atrybuty rysunku w edytorze grafiki,		

## Wymagania na poszczególne oceny w klasie 5

dokonyje poprawek w pracach graficznych,	przenosi fragment rysunku w inne miejsce			
	przy pomocy nauczyciela korzysta z funkcji <i>Powiększenie</i> do likwidowania przerw (szczelin) w konturze rysunku,	przekształca elementy rysunku,	korzysta z funkcji <i>Powiększenie</i> do likwidowania przerw (szczelin) w konturze rysunku,	
			świadomie podejmuje decyzję o zapisaniu zmian w pliku lub o rezygnacji z nich,	
przy pomocy nauczyciela wykonuje zdjęcie ekranu oraz obraz fragmentu ekranu z zapisem do pliku,	z niewielką pomocą nauczyciela samodzielnie wykonuje zdjęcie ekranu oraz obraz fragmentu ekranu z zapisem do pliku,	samodzielnie wykonuje zdjęcie ekranu oraz obraz fragmentu ekranu z zapisem do pliku. zapisuje zrzut ekranu w odpowiednim katalogu (teczce), zmienia jego nazwę,	samodzielnie wykonuje złożone prace graficzne, zależnie od potrzeb modyfikuje zrzut ekranu,	uzasadnia potrzebę stosowania zrzutów ekranowych (zdjęć ekranu),
<b>przy pomocy nauczyciela tworzy rysunki i motywy przy użyciu edytora grafiki (posługuje się kształtami, barwami, przekształcaniem obrazu, fragmentami innych obrazów),</b>	<b>z niewielką pomocą nauczyciela tworzy rysunki i motywy przy użyciu edytora grafiki (posługuje się kształtami, barwami, przekształcaniem obrazu, fragmentami innych obrazów),</b>	<b>Według wskazówek lub zgodnie z opisem tworzy rysunki i motywy przy użyciu edytora grafiki (posługuje się kształtami, barwami, przekształcaniem obrazu, fragmentami innych obrazów),</b>	<b>samodzielnie tworzy rysunki i motywy przy użyciu edytora grafiki (posługuje się kształtami, barwami, przekształcaniem obrazu, fragmentami innych obrazów),</b>	<b>W sposób twórczy tworzy rysunki i motywy przy użyciu edytora grafiki (posługuje się kształtami, barwami, przekształcaniem obrazu, fragmentami innych obrazów),</b>
<b>Obliczenia za pomocą komputera</b>				
nazywa poznany na lekcji arkusz kalkulacyjny, <b>korzystając ze wskazówek nauczyciela, uruchamia arkusz kalkulacyjny stosowany na lekcji,</b> wskazuje elementy okna arkusza kalkulacyjnego, rozpoznaje plik arkusza na podstawie ikony, <b>otwiera nowy dokument, odczytuje adres komórki, rozróżnia w arkuszu kursor komórki aktywnej, tekstowy i myszy,</b> zna pojęcie: <i>komórka bieżąca</i> . zmienia zawartość komórki,	opisuje budowę okna programu, zna przeznaczenie najczęściej używanych przycisków paska narzędzi, zmienia szerokość kolumny i wysokość wiersza, dostosowuje rozmiar komórki do jej zawartości, wskazuje charakterystyczne elementy okna arkusza kalkulacyjnego, zaznacza obszar komórek, rozumie pojęcia: <i>arkusz kalkulacyjny, kolumna, wiersz, komórka, pole nazwy, obszar roboczy, adres komórki, zakres komórek, komórka aktywna</i> , wskazuje wiersz wprowadzania danych. wprowadza proste formuły, wykonuje proste obliczenia z pomocą nauczyciela, <b>przy pomocy nauczyciela wykonuje w arkuszu kalkulacyjnym proste obliczenia.</b>	omawia przeznaczenie i zalety arkusza kalkulacyjnego, objaśnia zasady wykonywania obliczeń w arkuszu., wyjaśnia pojęcia: <i>arkusz kalkulacyjny, kolumna, wiersz, komórka, pole nazwy, obszar roboczy, adres komórki, zakres komórek, komórka aktywna</i> , wykonuje w arkuszu obliczenia, tworząc proste formuły, umieszcza w komórkach arkusza dane i prawidłowo zapisuje gotowe formuły, prawidłowo zapisuje i otwiera pliki arkusza,  wykorzystuje wiersz wprowadzania danych,	objaśnia zastosowanie charakterystycznych elementów okna arkusza kalkulacyjnego, objaśnia przeznaczenie pasków narzędzi i umieszczonych na nich przycisków,	wymienia typy danych wprowadzanych do arkusza, wie, że pojęcie <i>arkusz kalkulacyjny</i> można stosować w odniesieniu do programu i do dokumentu, i potrafi odróżnić obydwie zastosowania.
<b>przy pomocy nauczyciela wykonuje w arkuszu kalkulacyjnym proste obliczenia,</b>	z pomocą nauczyciela tworzy i zapisuje proste formuły. potrafi opracować dane w arkuszu według wskazówek nauczyciela, <b>opierając się na opisie, tworzy proste formuły, stosując cztery podstawowe działania matematyczne,</b> rozumie pojęcia: <i>pasek formuły, formuła</i> , <b>potrafi wykonać podstawowe operacje w arkuszu kalkulacyjnym,</b>	<b>samodzielnie uruchamia arkusz kalkulacyjny wykorzystywany na lekcji,</b> wyjaśnia pojęcia: <i>pasek formuły, formuła</i> , zgodnie z instrukcją wykonuje obliczenia,		
<b>Prezentacje multimedialne</b>				
nazywa poznany na lekcji program do tworzenia prezentacji multimedialnych, otwiera nowy dokument, <b>zna zasady tworzenia prezentacji multimedialnych,</b>	wymienia zasady tworzenia prezentacji multimedialnych, <b>pisze tekst z zachowaniem zasad poprawnego wprowadzania tekstu,</b> rozumie pojęcia: <i>slajd i obszar slajdu</i> ,	uruchamia i modyfikuje przykładową prezentację, <b>przy pomocy nauczyciela analizuje budowę przykładowej prezentacji,</b> omawia zadania programu do tworzenia prezentacji multimedialnych, objaśnia zastosowanie charakterystycznych elementów okna uruchomionego programu,	objaśnia zasady pracy z poznanym programem do tworzenia prezentacji, <b>analizuje budowę przykładowej prezentacji,</b> wyjaśnia pojęcie slajdu w odniesieniu do prezentacji multimedialnej, przegląda prezentację w różnych widokach,	
<b>przy pomocy nauczyciela tworzy proste animacje i prezentacje multimedialne,</b>			samodzielnie tworzy prostą animację i prezentację multimedialną,	
na podstawie ikony rozpoznaje plik zawierający prezentację	stosuje okno modyfikacji układu slajdu w poznanym programie,	wyjaśnia zasady, na których opiera się dobra prezentacja,		na podstawie rozszerzenia pliku rozpoznaje plik zawierający

## Wymagania na poszczególne oceny w klasie 5

multimedialną,	<b>przy pomocy nauczyciela otwiera wcześniej przygotowaną prezentację, zapoznaje się z jej zawartością,</b> zna zasady, na których opiera się dobra prezentacja,			prezentację multimedialną,
<b>z pomocą nauczyciela opracowuje plan pracy,</b>	według wskazówek tworzy prezentację multimedialną, korzysta z okna modyfikacji układu slajdu w poznanym programie, wymienia narzędzia niezbędne do opracowania prezentacji multimedialnej i przeprowadzenia pokazu, wymienia tekstowe i graficzne elementy slajdu, wskazuje elementy okna programu, zna zasady pracy z poznanym programem do tworzenia prezentacji,	samodzielnie opracowuje plan pracy, ustala układ slajdu właściwy dla jego zawartości,	objaśnia zasady pracy z poznanym programem do tworzenia prezentacji, wyjaśnia, jak ustawić tło pojedynczego slajdu lub jednocześnie wszystkich slajdów,	
<b>tworzy slajd według wskazówek, ustala tło slajdu według wskazówek nauczyciela,</b>	<b>otwiera i uzupełnia wcześniej przygotowaną prezentację,</b> wstawia do slajdu elementy tekstowe i graficzne z pliku, wprowadza tekst i wstawia elementy graficzne, dodaje i usuwa slajdy, korzystając z paska menu, zmienia według wskazówek kolejność slajdów w różnych widokach,	Z pomocą nauczyciela: <ul style="list-style-type: none"> <li>o wybiera sposób, w jaki mają zmieniać się slajdy, stosuje różne efekty, wykorzystując schematy animacji,</li> <li>o dobiera i wprowadza efekty animacji poszczególnych obiektów slajdów,</li> <li>o ustala kolejność i sposób uruchamiania animacji elementów slajdów,</li> </ul> umieszcza obiekty graficzne w edytowanym slajdzie,	gromadzi i opracowuje wszystkie składniki zaprojektowanej prezentacji, wyjaśnia, jak ustawić tło pojedynczego slajdu lub jednocześnie wszystkich slajdów, wybiera sposób, w jaki mają zmieniać się slajdy, stosuje różne efekty, wykorzystując schematy animacji,	omawia różne rodzaje przejść między slajdami i sposób ich ustalania. przy użyciu gotowych szablonów potrafi stworzyć prostą prezentację z wykorzystaniem zaawansowanych opcji programu.
	<b>tworzy prezentację wspólnie z kolegami i koleżankami,</b> według wskazówek: <ul style="list-style-type: none"> <li>o tworzy slajd z rysunkiem,</li> <li>o wstawia pole tekstowe do slajdu,</li> <li>o wpisuje tekst,</li> <li>o formatuje wprowadzony tekst,</li> </ul>		objaśnia zasady przeprowadzania pokazu prezentacji,	uruchamia pokaz prezentacji,
<b>z pomocą nauczyciela uruchamia prezentację.</b>	z pomocą nauczyciela uruchamia pokaz przygotowanej prezentacji, dokonuje autoprezentacji.	omawia różne efekty animacji i sposób ich stosowania dla poszczególnych elementów slajdów.	dobiera i wprowadza efekty animacji poszczególnych obiektów slajdów, sprawnie przeprowadza pokaz własnej prezentacji.	objaśnia różnicę między pokazem automatycznym i sterowanym za pomocą myszki, objaśnia zasady pracy z poznanym programem do tworzenia prezentacji i przeprowadzania jej pokazu oraz sposób obsługi tego programu.
przy pomocy nauczyciela przygotowuje proste animacje i prezentacje multimedialne,	przy niewielkiej pomocy nauczyciela przygotowuje proste animacje i prezentacje multimedialne,	według wskazówek lub zgodnie z opisem przygotowuje proste animacje i prezentacje multimedialne,	samodzielnie przygotowuje proste animacje i prezentacje multimedialne,	

### IV. Rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji z wykorzystaniem komputera

dopuszczający	dostateczny	dobry	bardzo dobry	celujący
<b>przy pomocy nauczyciela: uruchamia program edukacyjny wykorzystywany na lekcji.</b>		<b>samodzielnie uruchamia program edukacyjny wykorzystywany na lekcji,</b> zna zastosowanie charakterystycznych elementów okna uruchomionego programu,	objaśnia zastosowanie charakterystycznych elementów okna uruchomionego programu,	dokładnie analizuje zadanie, opisuje problem. dzieli się z kolegami i koleżankami z klasy własnymi projektami,
z pomocą nauczyciela porozumiewa się z innymi osobami podczas realizacji wspólnego projektu,	z niewielką pomocą nauczyciela porozumiewa się z innymi osobami podczas realizacji wspólnego projektu, podejmuje decyzje w zakresie swoich zadań i uprawnień,		porozumiewa się z innymi osobami podczas realizacji wspólnego projektu, podejmuje decyzje w zakresie swoich zadań i uprawnień.	potrafi samodzielnie podać rozwiązanie omawianego problemu,
z pomocą nauczyciela wykorzystuje, stosownie do potrzeb, informacje w różnych formatach.		wykorzystuje, stosownie do potrzeb, informacje w różnych formatach.		bierze udział w konkursach informatycznych.

## Wymagania na poszczególne oceny w klasie 5

### V. Wykorzystywanie komputera do poszerzania wiedzy i umiejętności z różnych dziedzin, a także do rozwijania zainteresowań

dopuszczający	dostateczny	dobry	bardzo dobry	celujący
wymienia miejsca zastosowania komputera w najbliższym otoczeniu,	opisuje sposoby zastosowania komputera w najbliższym otoczeniu,	opisuje miejsca z najbliższego otoczenia, w których wykorzystuje się komputery,  uzasadnia konieczność ich stosowania w danym miejscu,	omawia organizację stanowiska pracy przy komputerze w różnych miejscach szkoły,	prezentuje inne od poznanych na zajęciach dziedziny życia, w których zastosowano komputer,  uzasadnia konieczność stosowania ich w danym miejscu,
	według wskazówek nauczyciela korzysta z komputera, jego oprogramowania i zasobów elektronicznych (lokalnych i w sieci) do wspomagania i wzbogacania realizacji zagadnień z wybranych przedmiotów,		samodzielnie korzysta z komputera, jego oprogramowania i zasobów elektronicznych (lokalnych i w sieci) do wspomagania i wzbogacania realizacji zagadnień z wybranych przedmiotów,	
wymienia dziedziny życia, w których komputery znajdują zastosowanie,	opisuje przykłady wykorzystania komputera i internetu w życiu codziennym,	wskazuje korzyści wynikające z używania komputerów w różnych dziedzinach życia codziennego,		
przy pomocy nauczyciela korzysta z zasobów (słowników, encyklopedii, internetu) i programów multimedialnych (w tym programów edukacyjnych) z różnych przedmiotów i dziedzin wiedzy,	z niewielką pomocą nauczyciela korzysta z zasobów (słowników, encyklopedii, internetu) i programów multimedialnych (w tym programów edukacyjnych) z różnych przedmiotów i dziedzin wiedzy,	według wskazówek nauczyciela korzysta z zasobów (słowników, encyklopedii, internetu) i programów multimedialnych (w tym programów edukacyjnych) z różnych przedmiotów i dziedzin wiedzy,	samodzielnie korzysta z zasobów (słowników, encyklopedii, internetu) i programów multimedialnych (w tym programów edukacyjnych) z różnych przedmiotów i dziedzin wiedzy,	korzysta z dodatkowych źródeł,
korzystając ze wskazówek nauczyciela, obsługuje programy multimedialne poznawane na lekcji,  wymienia poznane programy edukacyjne, encyklopedie, słowniki multimedialne, gry,  obsługuje według wskazówek nauczyciela programy multimedialne poznane na lekcji, dostępne w szkolnej pracowni komputerowej,	rozumie pojęcia: <i>multimedia</i> , <i>programy multimedialne</i> , <i>programy edukacyjne</i> , <i>użytkowe</i> ,  obsługuje programy multimedialne bez zmiany opcji,	wyjaśnia, czym są <i>multimedia</i> ,  wyjaśnia pojęcia: <i>multimedia</i> , <i>programy multimedialne</i> , <i>programy edukacyjne</i> ,  samodzielnie obsługuje programy multimedialne poznawane na lekcji,  samodzielnie uruchamia programy multimedialne dostępne w szkolnej pracowni komputerowej,	<b>wybiera i wykorzystuje opcje dostępne w programach multimedialnych</b> ,  opisuje zakres zastosowań multimedialnych programów edukacyjnych,  opisuje charakterystyczne cechy programów multimedialnych,  wyjaśnia pojęcia: <i>demo programu</i> , <i>pokaz multimedialny</i> ,  wymienia rodzaje programów multimedialnych,  omawia funkcje multimedialnych elementów programu edukacyjnego,	potrafi opisać warunki, jakie musi spełnić komputer, aby dany program mógł sprawnie działać,  <b>analizuje wiadomości zdobyte za pomocą programu edukacyjnego i na ich podstawie formułuje odpowiedzi na zadane pytania</b> ,  obsługuje dowolne programy multimedialne,  <b>korzysta z programów multimedialnych, przygotowując się do zajęć w szkole z innych przedmiotów</b> ,  <b>potrafi wymienić i omówić kilka czasopism komputerowych</b> ,
wymienia nazwy programów użytkowych poznanych na lekcji,  rozumie pojęcie <i>programów użytkowych</i> ,  opisuje okno programu,  przy pomocy nauczyciela importuje zdjęcia z płyty CD,	przy pomocy nauczyciela lub zgodnie z opisem tworzy album fotograficzny,  wybiera zdjęcia do albumu z katalogu wskazanego przez nauczyciela,	omawia zastosowanie programów użytkowych poznanych na lekcji,  samodzielnie importuje zdjęcia z płyty CD,	wyjaśnia pojęcie <i>programów użytkowych</i> ,  wyjaśnia przeznaczenie dostępnych opcji w programie,  samodzielnie tworzy album fotograficzny i nadaje mu nazwę,  potrafi uzasadnić wybór zdjęć do albumu,  samodzielnie modyfikuje fotografie, korzystając z opcji <i>Edycja</i> , <i>Obróć</i> , <i>Prostowanie</i> , <i>Efekty</i> , <i>Kadruj</i> .	importuje zdjęcia z aparatu fotograficznego lub telefonu komórkowego do programu poznanego na lekcji,  wykorzystuje inne niż poznane na lekcji sposoby modyfikacji zdjęć,  prezentuje inny niż poznane na lekcji program użytkowy.
przy pomocy nauczyciela opisuje przykłady wykorzystania komputera i sieci internet w życiu codziennym.	z niewielką pomocą nauczyciela opisuje przykłady wykorzystania komputera i sieci internet w życiu codziennym.	opisuje przykłady wykorzystania komputera i sieci internet w życiu codziennym.		